

you can\*  
**Canon** iW360  
Jouez la sérénité !



> La gestion du document à 360° > > > > > > > > > > > > > > > > > >



>>>>>> Les études de marché contribuent à définir les stratégies d'entreprise et de produits. Elles impliquent de rechercher attentivement les informations relatives au marché, à la concurrence et au public cible. Ce travail n'est pas simple car ces informations peuvent provenir de sources multiples : journaux, magazines, Internet. Rassembler et exploiter ces données est donc parfois un véritable casse-tête... A moins que vous n'utilisiez la solution logicielle iW360 ! >>>>>>





Vous savez combien il est épuisant de travailler sous pression sur un document important. Les informations doivent être collectées à partir de différentes sources. De plus, elles se présentent sous des formats très variés. Quelle que soit votre rapidité, le temps joue rarement en votre faveur.

**Aujourd'hui, cette époque est révolue.**

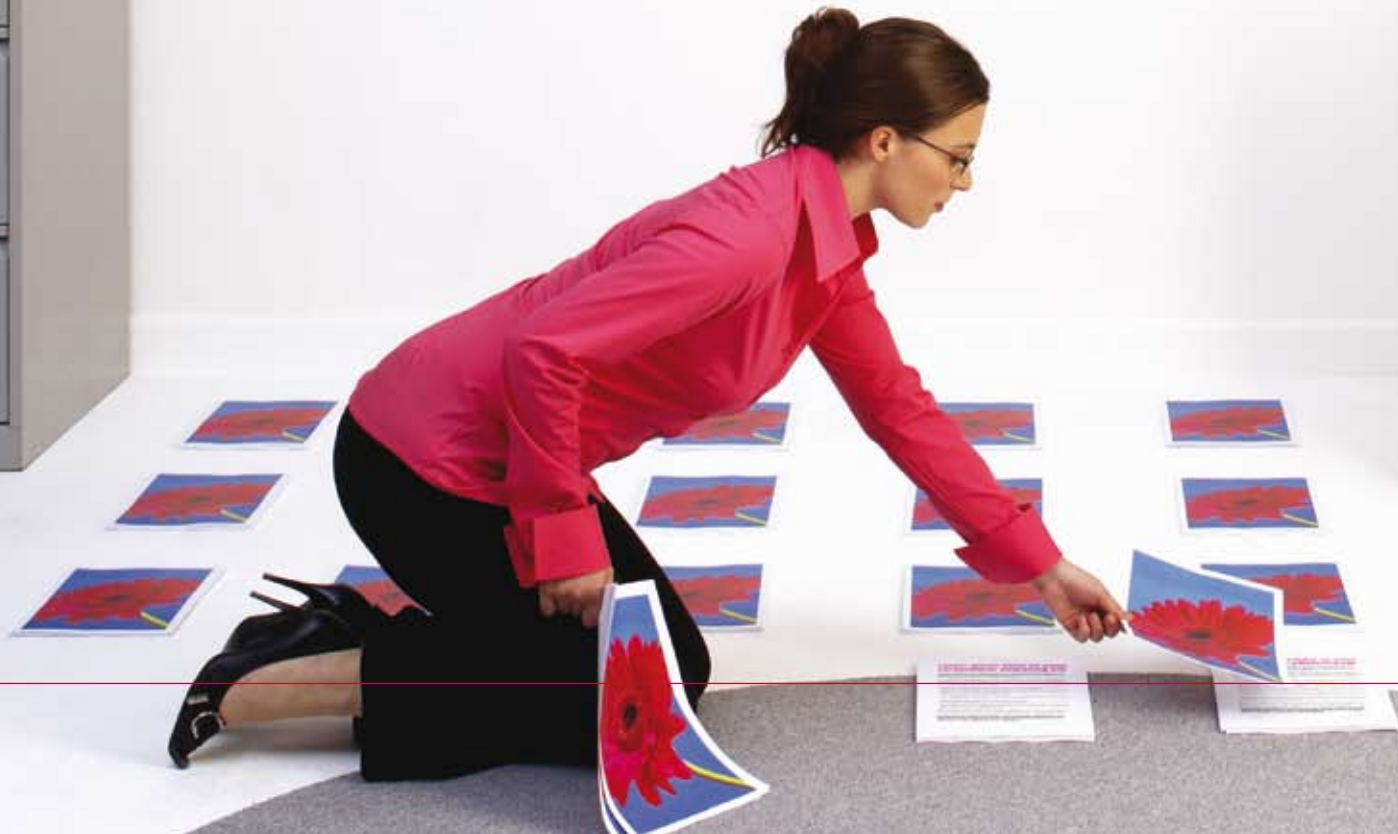
Avec la nouvelle solution logicielle iW360 de Canon, les images, articles, documents, organigrammes ou pages Web peuvent être numérisés, stockés et modifiés à l'écran, afin de réaliser des documents professionnels de haute qualité avant même d'être imprimés. Mieux encore, si vous utilisez un périphérique doté de la technologie MEAP, il est possible de transmettre électroniquement n'importe quel élément, directement à partir de l'imprimante, dès qu'il a été numérisé. Simple et très intuitif, cet outil vous épargne les pertes de temps dues aux interfaces complexes. Comme vous travaillez plus rapidement et plus efficacement, vous économisez non seulement du temps, mais aussi de l'argent.

## **iW360 en quelques mots**

La solution logicielle iW360 est une solution de productivité bureautique complète, novatrice et intégrée facilitant la gestion de tous les flux ou processus documentaires. Conçu pour optimiser la productivité de l'environnement de travail et pour être le pivot des activités bureautiques, la solution logicielle iW360 est l'outil idéal lorsque l'on souhaite optimiser son processus documentaire. Ses usages sont multiples : de la création de documents de présentation à la compilation des notes de frais, en passant par la réalisation d'itinéraires de voyages et la mise à jour des fiches produits, iW360 vous permet de réaliser des documents professionnels et de gérer une multitude de données, et ce en quelques minutes. Au final, la mission est accomplie, en toute sérénité.



>>>>>> Il est parfois difficile de présenter vos activités ou de décrire vos produits en quelques mots. Lorsque vous réalisez un manuel, une brochure ou que vous répondez à un appel d'offres dans un délai très court, il vous faut agir vite pour rassembler des informations issues de sources multiples, sous différents formats. Cela devient vite un casse-tête. Ou du moins, ça l'était jusqu'à l'avènement d'iW360. >>>>>>



## Les composants d'iW360

iW360 associe cinq applications phares de Canon dans une solution complète qui permet d'accroître la productivité, quel que soit l'environnement de mise en œuvre. Cet outil exclusif de Canon, comprend les fonctionnalités suivantes :

**iW FunctionFlow.** Cette toute nouvelle fonction permet d'utiliser des boutons pré-réglés et des fonctionnalités personnalisées pour traiter rapidement les documents numérisés.

Prenons un exemple : vous venez de terminer un document. Vous devez maintenant en imprimer six exemplaires et envoyer dix fichiers électroniques à des destinataires différents. Il suffit de cliquer sur un bouton pour faire tout cela.

**PDF Compact** permet de réduire la taille des documents numérisés.

Prenons un exemple : avec le PDF Compact, même les fichiers les plus volumineux sont compressés. Leur envoi est donc plus rapide, et le risque qu'un pare-feu externe les intercepte est réduit. Par ailleurs, si vous envoyez le PDF à un grand nombre de destinataires, le choix du format PDF Compact allège considérablement la charge du réseau.

**PDF OCR** vous permet de rechercher des données textes au sein de documents PDF.

Prenons un exemple : vous devez trouver au plus vite une référence qui figure dans une pile de documents PDF. Seul problème : ces documents sont volumineux et la phrase clé n'y est citée qu'une seule fois. Avec la fonction PDF OCR, c'est un jeu d'enfant !

**iW Document Manager (iWDM)** est un outil de gestion documentaire qui permet aux utilisateurs de chercher, de stocker et de partager des documents.

Prenons un exemple : chaque jour, nous travaillons tous avec une foule de supports : documents internes, magazines, livres, brochures, journaux ou encore courriers. Mais où les conserver afin de les retrouver ultérieurement si nécessaire ?

Il suffit de les numériser, de les stocker et de les partager avec la fonction iWDM. En quelques secondes, vous pouvez accéder à vos documents via le Web ! (Autre avantage indirect : il est ainsi bien plus facile d'appliquer la culture d'entreprise « Zéro papier ».)

**iW Publishing Manager (iWPM)** vous permet de réaliser des documents de qualité professionnelle avec un minimum d'efforts. C'est la solution idéale lorsque les délais sont très serrés.

Prenons un exemple : auparavant, composer manuellement un document à partir de fichiers Word, de diapositives de présentation, de feuilles de calcul et de photographies qu'il fallait ensuite numériser, copier, assembler et imprimer prenait une éternité. iWPM fait tout cela à la perfection en un clin d'œil. Il suffit d'utiliser la fonction glisser-déposer ou de copier et coller les éléments pour organiser les informations ou en modifier l'agencement. Ensuite, il ne vous reste plus qu'à envoyer le tout à votre imprimante Canon et vous obtenez un document professionnel, au rendu impeccable.





>>>>>> Des fuseaux horaires différents, des lieux éloignés, des monnaies et des langues multiples... Il n'est pas surprenant que les déplacements professionnels internationaux perdent de leur attrait dès qu'il s'agit d'organiser son voyage - surtout lorsque toutes les informations doivent être rassemblées avant l'arrivée du taxi. Avec le logiciel iW360, mettre en ordre des éléments, des chiffres, des dates et des plannings ne prend qu'un instant. >>>>>>



## Le meilleur outil pour un flux documentaire optimal

De la numérisation au stockage en passant par la création de documents et leur distribution, la solution logicielle iW360 met à votre disposition tous les outils nécessaires pour vous simplifier la tâche.

- Numérisez les documents papier.
- Stockez, recherchez et récupérez les informations en quelques instants.
- Assemblez rapidement et de manière cohérente les informations de différents formats.
- Distribuez les informations par fax, par e-mail ou par voie électronique d'un simple clic.

## Les atouts d'iW360

iW360 offre d'innombrables avantages, notamment :

- Gain de productivité, grâce à une collaboration plus efficace et plus rapide.
- Utilisation, gestion et stockage simples et directs.
- Gain d'efficacité et meilleure maîtrise des coûts.
- Coûts de déploiement réduits et très bonne rentabilité à terme.
- Optimisation des fonctionnalités des imprimantes multifonctions Canon, se traduisant par un meilleur retour sur investissement.
- Rentabilisation maximale de l'investissement informatique par une exploitation totale des possibilités de la solution logicielle.

Sans pression, sans précipitation, vous deviendrez un professionnel plus performant. L'utilisateur ne peut pas rêver mieux.

Mission accomplie, en toute sérénité.





Avec la nouvelle solution logicielle iW360 de Canon, les images, articles, documents, organigrammes ou pages Web peuvent être numérisés, stockés et modifiés à l'écran, afin de réaliser des documents professionnels de haute qualité avant même d'être imprimés. Comme vous travaillez plus rapidement et plus efficacement, vous économisez non seulement du temps, mais aussi de l'argent.

### Spécifications de la suite logicielle iW360 v2.0

POSTES UTILISATEURS	CONFIGURATION MINIMUM REQUISE	CONFIGURATION RECOMMANDEE
<b>Micro-processeur</b>	Pentium III 500 MHz ou plus	Pentium IV 1 GHz ou plus
<b>Mémoire</b>	256MB de RAM ou plus	1GB RAM (mémoire vive) ou plus
<b>Espace libre sur le disque dur</b>	400MB d'espace (l'espace de stockage des données va dépendre de l'usage des fichiers et des données à importer)	1GB ou plus (l'espace de stockage des données va dépendre de l'usage des fichiers et des données à importer)
<b>Ecran</b>	Résolution: 800 x 600	Résolution: 1024 x 768
<b>Système d'exploitation</b>		
Windows 2000 Professional	SP4	SP4
Windows XP Home	SP2	SP2
Windows XP Professional*	SP2	SP2
Windows Vista Home Basic	✓	✓
Windows Vista Home Premium	✓	✓
Windows Vista Ultimate	✓	✓
Windows Vista Business	✓	✓
Windows Vista Entreprise	✓	✓

\* l'édition en 64-bit n'est pas recommandée

PC SERVEUR	CONFIGURATION MINIMUM REQUISE	CONFIGURATION RECOMMANDEE
<b>Micro-processeur</b>	1 Go ou plus	1 Go ou plus
<b>Mémoire</b>	512 Mo ou plus	1Go ou plus
<b>Espace libre sur le disque dur</b>	1Go ou plus	Un espace disque dédié au stockage des données est recommandé
<b>Ecran</b>	SVGA haute résolution	XGA haute résolution
<b>Système d'exploitation</b>		
Windows 2000 Professional	SP4	SP4
Windows 2000 Server	SP4	SP4
Windows 2000 Advanced Server	SP4	SP4
Windows XP Professionnal	SP2*	SP2*
Windows Server 2003 Standard Edition	SP2*	SP2*
Windows Server 2003 Enterprise Edition	SP2*	SP2*
Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition	SP2*	SP2*
Windows Vista Business	✓*	✓*
Windows Vista Entreprise	✓*	✓*
Windows Vista Ultimate	✓*	✓*

\* l'édition en 64-bit n'est pas recommandée

you can<sup>\*</sup>  
**Canon**

**Canon France S.A.S.**

17, Quai du Président Paul Doumer  
92414 Courbevoie Cedex.

R.C.S. Nanterre N° SIRET : 738 205 269 01 395

[www.canon.fr](http://www.canon.fr)

